

Российская Федерация
Амурская область

Администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2019 г.

№ 803

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс

В соответствии со статьями 78, 179 Бюджетного кодекса РФ, а также муниципальной программой «Развитие малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс» утвержденной постановлением главы рабочего поселка (пгт) Прогресс от 29.12.2012 № 1591 (в редакции постановлений главы рабочего поселка (пгт) Прогресс от 25.03.2013 № 398; от 11.07.2013 № 954; от 31.10.2013 № 1479; от 17.01.2014 № 34; от 16.12.2014 № 1308, от 14.12.2015 № 844, от 15.12.2016 № 937, от 02.08.2018 № 809, от 11.09.2019 № 757)

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс.
2. Постановление от 15.09.2017 № 681 считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании газете "Наш Прогресс".
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации пгт. Прогресс Амурской области (<http://admprogress.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка (пгт) Прогресс



С.М. Провоторов

**Порядок
предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного
рогатого скота на территории муниципального образования рабочий
поселок (пгт) Прогресс**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан (далее – субсидия), в целях увеличения производства продукции животноводства и создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс.

2. Субсидия предоставляется жителям муниципального образования, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс, зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по виду деятельности «сельское хозяйство» (далее – получатели) из местного бюджета при условии сохранивших либо увеличивших численность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 01 июля текущего года к уровню 01 июля прошлого года и имеющих поголовье коров 2 и более голов.

3. Распределение средств местного бюджета на софинансирование, в форме субсидий, на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота осуществляется исходя из наличия поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан, и объема субсидии, выделенной за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году и определяется по формуле:

$$C_i = (C_{\text{общ}} / P_{\text{общ}}) \times P_i$$

где:

i – личные подворья граждан, имеющие маточное поголовье крупного рогатого скота;

C_i – субсидии, предоставляемые за счет средств местного бюджета i -му хозяйству муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс в текущем финансовом году на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан;

$C_{\text{общ}}$ – общий размер субсидии, предусмотренный в местном бюджете на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан в текущем финансовом году;

P_i – маточное поголовье крупного рогатого скота в личных подворьях граждан в текущем финансовом году;

$P_{\text{общ}}$ – общее количество маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан муниципального образования в текущем финансовом году.

4. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация пгт Прогресс размещает информационное сообщение о приеме заявлений на предоставление субсидий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://admprogress.ru/> не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявлений.

Информационное сообщение должно содержать:

- сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации рабочего поселка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;
- сроки представления и способ представления заявки (не менее 20 дней);
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;
- форму заявления на предоставление субсидии.

5. **Получатели** представляют в администрацию рабочего поселка (пгт) Прогресс (отдел экономического развития и торговли, 2 этаж; каб. № 28) следующие документы:

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, а также наличие оригинала данного документа (при подаче документов);
- заявление на предоставление субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;
- выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан по состоянию на 01 июля текущего года к уровню 01 июля прошлого года, заверенную администрацией муниципального образования (отдел по управлению имуществом рабочего поселка (пгт) Прогресс);
- копии отчета за предшествующий календарный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (для глав КФХ);
- копию документа, подтверждающего открытие счета получателем в кредитной организации.

6. Специалист администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс (отдела экономического развития и торговли) регистрирует предоставленные документы в журнале регистрации и осуществляет их проверку. Срок рассмотрения документов, предоставленных получателем субсидии не более 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава рабочего поселка (пгт) Прогресс в форме распоряжения. Далее формируется Реестр для перечисления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Отказ получателю в предоставлении субсидии осуществляется по следующим основаниям:

- несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получении субсидии, указанной в п.2 настоящего Порядка;
- несоблюдение указанных в п.2.настоящего Порядка условий предоставления субсидии;
- нарушение сроков предоставления субсидии;
- предоставление не полного пакета документов указанных в п.4;
- нарушение сроков предоставления документов, указанных в п.4.

8. Главным распорядителем бюджетных средств по осуществлению выплат денежных средств является администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс.

9. Денежные средства (субсидию) администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на лицевые счета получателей.

10. По мере освоения средств заявитель представляет в отдел экономического развития и торговли администрации копии квитанций или накладных или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств в срок, установленный договором о предоставлении субсидии. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления.

11. В случае предоставления недостоверных данных получатели средств обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет. Требование о возврате субсидии в местный бюджет направляется получателю средств администрацией рабочего поселка (пгт) Прогресс в 5-дневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем средств со дня получения требования от администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, но не позднее 31 декабря текущего года.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота в личных
подворьях граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота из средств местного бюджета в 20__ году.

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина ведущего личное подсобное хозяйство, главы КФХ, ИП)

Полный адрес получателя:

Получатель: _____ индекс: _____
адрес: _____ № телефона: _____

Просит выделить причитающуюся субсидию на содержания маточного поголовья крупного рогатого скота из средств местного бюджета в количестве _____ голов в сумме _____ (рублей) для зачисления по платежным реквизитам:

Платежные реквизиты получателя целевых средств

ИНН

Р/С

К/С

БИК

Наименование банка

Заявитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на содержание
маточного поголовья крупного
рогатого скота в личных
подворьях граждан

СПРАВКА – РАСЧЕТ
о предоставлении субсидии из местного бюджета на содержание маточного
поголовья крупного рогатого скота

(получатель субсидии, ФИО полностью) (наименование МО, населенный пункт)

Поголовье коров (голов)		Ставка субсидии на 1 корову, рублей	Сумма субсидии, рублей
на 01.07.20__	на 01.07.20__	за счет средств местного бюджета	за счет средств местного бюджета

Платежные реквизиты получателя целевых средств
адрес получателя:

Получатель:
адрес:

Полный юридический
индекс:

ИНН
КПП
Р/С
К/С
БИК

Наименование банка

Получатель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Специалист администрации
рабочего поселка
(пгт) Прогресс

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на содержание
маточного поголовья крупного
рогатого скота в личных
подворьях граждан

РЕЕСТР

на предоставление субсидии за счет местного бюджета
на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных
подворьях граждан
на _____ год

№ п/п	ФИО	Кол-во коров, гол. на _____ год
1.		
2.		
3.		
4.		
ИТОГО:		

ДОГОВОР №

На предоставление субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс в _____ году

Рабочий поселок (пгт) Прогресс « » _____ 20__ года

Администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс, в лице главы рабочего поселка (пгт) Прогресс Провоторова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и главы _____, (паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «ЛПХ _____») , с другой стороны, в соответствии с постановлением главы рабочего поселка (пгт) Прогресс от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Главный распорядитель в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс» (далее - Программа), утверждённую постановлением главы рабочего поселка (пгт) Прогресс от 29.12.2012 № 1591 (в редакции постановлений главы рабочего поселка (пгт) Прогресс от 25.03.2013 № 398; от 11.07.2013 № 954; от 31.10.2013 № 1479; от 17.01.2014 № 34; от 16.12.2014 № 1308, от 14.12.2015 № 844, от 15.12.2016 № 937, от 02.08.2018 № 809, от 11.09.2019 № 757), осуществляет перечисление субсидии Получателю _____ на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс на общую сумму _____ тыс.рублей, из средств местного бюджета рабочего поселка (пгт) Прогресс,

2. Обязанности сторон

Главный распорядитель:

а) обязан произвести перечисление субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора.

«Получатель _____» обязан:

а) осуществлять содержание маточного поголовья крупного рогатого скота на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс;

б) в срок до 01 декабря предоставить в отдел экономического развития и торговли администрации копии квитанций или накладных или товарных чеков

с приложением кассового чека, подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств.

в) в случае предоставления недостоверных данных получатели средств обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет. Требование о возврате субсидии в местный бюджет направляется получателю средств администрацией рабочего поселка (пгт) Прогресс в 5-дневный срок со дня установления нарушения.

2.3. Возврат субсидии производится получателем средств со дня получения требования от администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, но не позднее текущего года

2.4. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим Договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае предоставления недостоверных данных получатели средств обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет. Требование о возврате субсидии в местный бюджет направляется получателю средств администрацией рабочего поселка (пгт) Прогресс в 5-дневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем средств со дня получения требования от администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, но не позднее 31 декабря текущего года.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке их взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы стороны понимают пожары, стихийные бедствия природного и техногенного характера, забастовки, военные действия, ухудшающих положение сторон по сравнению с моментом заключения Договора.

4.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или по соглашению сторон).

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель:

Муниципальный заказчик:

Казенное учреждение «Администрация
рабочего поселка (пгт) Прогресс»

Адрес: 676790, Амурская область,

рабочий поселок (пгт) Прогресс,

ул. Пушкина, 7

ИНН 2806000480 КПП 280601001

ОКТМО 10775000

р/сч. 40204810500000000135

БИК 041012001 ОКАТО 10465000000

УФК по Амурской области (Финансовый

отдел п.г.т. Прогресс, Администрация

рабочего поселка (пгт) Прогресс)

л/с 03004001013 Администрации рабочего

поселка (пгт) Прогресс

Отделение Благовещенск г. Благовещенск

Получатель:

Адрес:

Банк:

Глава рабочего поселка (пгт) Прогресс

_____ С.М. Провоторов

« » _____ года

М.П.

Получатель _____

« » _____ года