



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ПРОГРЕСС
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ

21.05.2026 г.

№ 88

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка (пгт) Прогресс, Совет народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс, Правил и норм благоустройства рабочего поселка (пгт) Прогресс, утвержденного постановлением Совет народных депутатов от 19.09.2017 №297/49.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс.

2. Решение совета народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс от 20.09.2022 №141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс» (с учетом внесенных изменений) считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Наш Прогресс».

Глава рабочего поселка
(пгт) Прогресс

Председатель Совета народных
депутатов рабочего поселка
(пгт) Прогресс



С.М. Провоторов

А.А. Микиташенко

Утверждено
Решением Совета народных

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс (далее - муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), муниципальными нормами и правилами благоустройства муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс, утвержденными решением Совета народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс от 19.09.2017 №109 (далее - Правила благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Органом уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс (далее - контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений (далее - руководитель, заместитель руководителя контрольного органа) являются:

- 1) глава рабочего поселка (пгт) Прогресс;
- 2) заместитель главы рабочего поселка (пгт) Прогресс;

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - должностные лица) являются:

- 1) начальник отдела по градостроительству и ЖКХ;

1.6. Должностные лица при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий выполняют обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.7. Объектами муниципального контроля являются (далее - объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие);

2) объекты (элементы объектов) благоустройства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

2.3. Контрольный орган относит объект муниципального контроля к категориям риска в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие его к более высокой категории риска.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в едином реестре видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо направляет руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

2.7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ и являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального контроля публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), ежегодно утверждаемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.4. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.6. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.7. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.11. Контролируемое лицо вправе не позднее 20 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал Госуслуг).

3.12. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении (дата и номер направленного предостережения);

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.13. Контрольный орган отказывает в рассмотрении возражения в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения 20 рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

3.14. По итогам рассмотрения возражения в срок не более 15 рабочих дней со дня его получения контрольный орган направляет контролируемому лицу мотивированный ответ о согласии либо не согласии с возражением тем же способом, каким было получено возражение.

3.15. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемому лицу направляется уведомление (способом, подтверждающим подтвердить факт его направления) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения возражения.

3.16. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа в письменной форме при письменном обращении контролируемых лиц (их представителей), в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием портала Госуслуг.

3.17. Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

1) содержание обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, принятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, недопустимость нарушения обязательных требований и последствия их не соблюдения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

3.18. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемыми лицам (их представителям) не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц (их представителей), поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, по вопросам, указанным в пункте 3.17 настоящего Положения.

3.19. Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

3.20. Перечень уполномоченных должностных лиц контрольного органа, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема

устанавливаются распоряжением главы рабочего поселка (пгт) Прогресс. Указанная информация размещается на сайте контрольного органа.

3.21. В случае поступления в контрольный орган 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц (их представителей), осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменных разъяснений.

3.22. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьями 52, 52¹ и 52² Федерального закона № 248-ФЗ, в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.23. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.24. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо контрольного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.25. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 настоящего Федерального закона №248-ФЗ.

3.26. Муниципальный контроль осуществляется без проведения обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52¹ настоящего Федерального закона.

3.27. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ, на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.28. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

3.29. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52² Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.30. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.31. Информация о профилактических мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04. 2015 г. № 415» (далее - Постановление № 604).

3.32. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

IV. Осуществление контрольных мероприятий

4.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4 Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8, 9 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 9 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются

контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-коммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

При проведении выездного обследования не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования должностными лицами могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением фото фиксации и видеозаписи).

4.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.9. В случае выявления по результатам мероприятий без взаимодействия признаков нарушения обязательных требований контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о выдаче предостережения о необходимости соблюдения обязательных требований;
- 2) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 3) по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях осмотра территорий и элементов благоустройства, труднодоступных для визуального осмотра.

4.10. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении контрольного органа технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе беспилотные летательные аппараты и мобильное приложение «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, беспилотных летательных аппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использовании для этих целей технических средств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12. Информация о контрольных мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных Постановлением № 604.

4.13. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) административный арест;
- 3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения гражданина (индивидуального предпринимателя).

4.14. Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», утверждаются контрольным органом.

4.15. Решение о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ принимается при выявлении признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем), в соответствии с перечнем, утвержденным приложением №5 к настоящему положению.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.4. В случае выявления нарушений обязательных требований, по результатам мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3. оформляется акт и (или) выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 4.3. настоящего Положения.

5.5. Акты и (или) предписания подлежат учету в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с содержанием акта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения, действия (бездействия) руководителя и иных должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием портала Госуслуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1¹ статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с частью 1¹ статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.9. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Показатели результативности и эффективности контрольного органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

7.3. Индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

7.4. Контрольный ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к

подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на
территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт)
Прогресс

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс

Объекты муниципального контроля относятся к следующим категориям риска при наличии хотя бы одного из условий:

1. К категории среднего риска:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии у них в течение последнего года на дату принятия об отнесении объекта контроля к категории риска трех и более предписаний, не исполненных в установленный срок, выданных по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии у них в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска предписания, не исполняющего в установленный срок по факту несвоевременной очистки территории от снега и (или) наледи.

2. К категории умеренного риска:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии у них в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска двух и более предписаний, не исполненных в установленный срок, по фактам нарушения обязательных требований, связанных с проведением земляных работ;

2) контролируемые лица, имеющие в собственности и (или) ином законом владении земельные участки, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска не исполненного в срок предписания по факту размещения на земляных участках и прилегающих территориях отходов производства и потребления.

3. К категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий среднего и умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на
территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт)
Прогресс

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых для определения необходимости проведения внепланового
контрольного мероприятия по муниципальному контролю в сфере
благоустройства**

В случае выявления соответствия или отклонения от параметров объекта муниципального контроля в отношении контролируемого лица проводится внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, являются:

1. Факт ненаправления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию бытовых услуг или услуг сфере ремонта и обслуживания автомобильного транспорта или деятельность в сфере ремонта и обслуживания автомобильного транспорта, в сфере общественного питания, в сфере оптово-розничной торговли, заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления по истечении 90 календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о создании/регистрации такого лица., заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления по истечении 90 календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ /ЕГРИП сведений о создании/регистрации такого лица.

2. Снижение на 50 и более процентов количество работников контролируемого лица, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение работ по уборке территории, за полугодие по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, при отсутствии увеличения количества специальной техники, предназначенной для выполнения указанных работ, за аналогичный период времени.

3. Истечение трех календарных дней с даты начала деятельности ярмарки (организации временной торговли) в случае непоступления в орган местного самоуправления заявления от организатора такой ярмарки (организации) о согласовании рекламной вывески или иных средств размещения информации.

4. Увеличение на 15 и более процентов количества граждан, обратившихся за оказанием помощи в медицинское учреждение в связи с получением травмы в период с ноября по март на территории одной административно-территориальной единицы населенного пункта (улицы, микрорайона), в течение месяца по сравнению с аналогичным предшествующим периодом времени.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на
территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт)
Прогресс

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс и их целевые значения

Количество людей, погибших в результате нарушения обязательных требований, установленных муниципальными нормами и правилами благоустройства муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс, утвержденного решением Совета народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс от 19.09.2017 №109, на 1 тыс. населения.

Значение показателя определяется как отношение количества людей, погибших в результате нарушения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, к численности населения муниципального образования, на 1 тыс. населения.

Ключевой показатель рассчитывается по формуле:

$$(П / Н) \times 1000,$$

где:

П - количество людей, погибших в результате нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования;

Н - численность населения муниципального образования.

Целевое значение показателя – 0.

Приложение 4
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт)
Прогресс

**Индикативные показатели
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Количество контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с контролируруемыми лицами по каждому виду контрольного мероприятия, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с контролируруемыми лицами, за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.
15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа незаконными, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 5
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт)
Прогресс

Перечень автоматических средств фото-/видеофиксации, беспилотных аппаратов, которые могут использоваться при осуществлении муниципального контроля

1. Беспилотные авиационные системы (БАС/БПЛА):

Мультироторные дроны (квадрокоптеры, гексакоптеры) с камерами высокого разрешения, тепловизорами, лидарами;
БПЛА самолетного типа.

2. Стационарные комплексы автоматической фото-/видеофиксации:

Дорожные камеры (стационарные, мобильные, переносные).
Комплексы с алгоритмом трекинга.

3. Мобильные средства фиксации:

Видеорегистраторы

Планшеты и смартфоны со специализированным ПО для фото- и видеофиксации с геотегами и временными метками.

Автомобильные комплексы видеофиксации, устанавливаемые на транспортные средства.

4. Специализированные технические средства:

Тепловизионные камеры;

Мультиспектральные и гиперспектральные сенсоры на БАС;

Лазерные сканеры (лидары).

5. Программно-аппаратные комплексы обработки данных

Автоматизированные рабочие места (АРМ) операторов для приема, обработки и анализа видеопотока с БАС и стационарных камер;

Системы видеоаналитики на базе ИИ.

Указанные системы должны обеспечивать работу в автоматическом режиме без вмешательства оператора в процессе фиксации, а также наличие функций точной временной и геопространственной привязки материалов.