



Российская Федерация
Амурская область
Администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » февраль 2026 год

№ 65

Об утверждении Положения о комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества рабочего поселка (пгт) Прогресс

Руководствуясь Федеральным законом от 20.05.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом РФ от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.В. Мантуровым от 30.08.2025 №1626533-Уч-2025, Уставом рабочего поселка (пгт) Прогресс.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества в рабочем поселке (пгт) Прогресс согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложения № 2 к настоящему постановлению;
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс <https://progress.amurobl.ru/> и вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам – начальника отдела образования Т.В. Кантакову.

Глава рабочего поселка
(пгт) Прогресс



С.М.Провоторов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества в
рабочем поселке (пгт) Прогресс

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечиванию памяти защитников Отечества (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс, образованным для рассмотрения предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, физических лиц (далее – Инициаторы), содержащих просьбу (ходатайство) об увековечении в рабочем поселке (пгт) Прогресс памяти о защитниках Отечества, в том числе погибших (умерших) участниках специальной военной операции (далее – защитники Отечества), и взаимодействия с ними.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс, настоящим Положением.

1.3. Увековечение памяти защитников Отечества в рабочем поселке (пгт) Прогресс может осуществляться в следующих формах:

1) захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

2) сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

3) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

4) создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

5) публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организация выставок;

б) присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям;

7) установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества.

По решению органов местного самоуправления, общественно-государственных объединений, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти защитников Отечества.

1.4. Увековечение памяти защитников Отечества в рабочем поселке (пгт) Прогресс осуществляется на основании следующих критериев:

1) гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

2) гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

3) смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

4) значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

5) наличие заслуг перед Отечеством;

б) подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией;

7) гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

1.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- ходатайство гражданина (организации);

- историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;

- копии архивных, наградных, иных документов, подтверждающих

достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

- предложение по форме увековечения;
- письменное обязательство ходатайствующего лица (организации) о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение ходатайства Инициатора, анализ и подготовка мотивированного заключения, а в случае необходимости, - проверка представленных обоснований;
- направление мотивированного заключения Инициатору.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций вправе привлекать к работе Комиссии экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс Амурской области.

3.2 Количественный и персональный состав Комиссии утверждается главой рабочего поселка (пгт) Прогресс, при этом ее численность должна составлять не менее 3 человек.

В состав Комиссии могут входить должностные лица органов местного самоуправления, представители населенных пунктов, исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций рабочего поселка (пгт) Прогресс.

Возглавляет Комиссию глава рабочего поселка (пгт) Прогресс.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Секретарь является членом Комиссии и имеет право голоса.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу заседаний Комиссии;
- при поступлении ходатайства об увековечении памяти в 5-дневный срок назначает дату первого заседания Комиссии. Дата итогового заседания Комиссии не может быть назначена позднее 6 (шести) месяцев с даты поступления указанного ходатайства;

- организует хранение материалов по вопросам деятельности Комиссии;
- подписывает мотивированное заключение Комиссии;

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- подчиняется председателю Комиссии в вопросах организации и проведения заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает сохранность материалов по вопросам деятельности Комиссии по поручению председателя Комиссии;
- организует сбор и ведение хронологического архива материалов по рассматриваемому Комиссией ходатайству об увековечении памяти;
- направляет членам Комиссии для ознакомления не менее чем за 3 (три) календарных дня до назначенного дня первого заседания Комиссии поступившие в адрес Комиссии ходатайства и прилагающиеся к ним документы;
- по результатам проведения итогового заседания Комиссии готовит мотивированное заключение, которое подписывает председательствующий на заседании Комиссии.
- направляет мотивированное заключение Комиссии Инициатору.

3.7. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

3.8. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.9. Заседания Комиссии проходят по мере поступления ходатайств об увековечении, но не позже чем в месячный срок с даты поступления документов. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.10. При Комиссии по необходимости могут формироваться временные рабочие группы из числа членов Комиссии и приглашенных специалистов.

3.11. Комиссия на основании рассматриваемых материалов принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

2) перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

3) рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

3.12. Решение принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.13. Принятые на заседании Комиссии решения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляются протоколом

заседания Комиссии, который утверждается главой рабочего поселка (пгт) Прогресс в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.14. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии ходатайствующим организациям (гражданам) направляются письменные уведомления о решениях Комиссии в форме мотивированного заключения.

3.15. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

- организует работу по его реализации;
- контролирует проведение работ;
- устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;

- при необходимости по согласованию с главой рабочего поселка (пгт) Прогресс уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение Комиссии;

- координирует вопросы изготовления и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);

- совместно с главой рабочего поселка (пгт) Прогресс и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

3.16. Проведение работ по увековечению памяти защитника Отечества в зависимости от формы увековечения согласовывается ответственным должностным лицом с заинтересованным должностным лицом по месту увековечения (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.).

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией рабочего поселка (пгт) Прогресс Амурской области.

**Состав комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества в
рабочем поселке (пгт) Прогресс**

Председатель комиссии:		
1.	Провоторов Сергей Михайлович	глава рабочего поселка (пгт) Прогресс
Заместители председателя комиссии:		
2.	Кантакова Татьяна Владимировна	заместитель главы по социальным вопросам – начальник отдела образования
Секретарь комиссии:		
3.	Шемелина Маргарита Юрьевна	руководитель сектора по работе с молодежью, культуре и спорту администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс
Члены комиссии:		
1.	Микиташенко Александр Адамович	Председатель Совета народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс
2.	Сидорова Валентина Владимировна	Председатель Общественной палаты рабочего поселка (пгт) Прогресс
3.	Губанова Инесса Анатольевна	Председатель Женского совета рабочего поселка (пгт) Прогресс
4.	Руденок Валентина Владимировна	Председатель Совета ветеранов
5.	Гулевич Татьяна Васильевна	Начальник отдела по управлению имуществом
6.	Верещагина Надежда Владимировна	Начальник градостроительного отдела
7.	Гузева Ольга Михайловна	Руководитель сектора по обращениям граждан и организационным вопросам
8.	Банадысева Эмира Александровна	Главный специалист отдела организационной работы, общественных связей и обращений граждан
9.	Малкова Ирина Михайловна	Начальник отдела по работе с детьми, молодежью, культуре и спорту