



Российская Федерация
Амурская область
Администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2026 г.

№ 169

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией»

В соответствии со статьей 78 бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства РФ от 18.09.2020г №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг) и постановления Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей.

2. Постановление главы рабочего поселка от 10.03.2022 №200 считать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на сетевом сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы.

Глава рабочего поселка (пгт) Прогресс



С.М. Провоторов

Порядок

предоставления субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации а так же закона Амурской области от 24.12.2012 №131-ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области» и устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей (далее – субсидии) на текущий финансовый год, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией (далее – выпадающие доходы).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – единые теплоснабжающие организации, осуществляющие на территории муниципального образования рп (пгт) Прогресс поставку тепловой энергии льготной категории потребителей, определенной Соглашением об исполнении схемы теплоснабжения рабочего поселка (пгт) Прогресс (далее - получатель субсидии).

1.4. Под льготной ценой на тепловую энергию (мощность) для потребителей понимается цена, применяемая для льготной категории потребителей в соответствии с условиями Соглашения об исполнении схемы теплоснабжения рабочего поселка (пгт) Прогресс (далее –Соглашение).

Под экономически обоснованной ценой на тепловую энергию (мощность) для потребителей понимается цена, применяемая для категории потребителей, не относящихся к льготной категории потребителей в соответствии с Соглашением.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом отделе администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс.

1.6. Главным распорядителем субсидии является администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс.

1.7. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет рабочего поселка (пгт) Прогресс субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием рабочего поселка (пгт) Прогресс;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета рабочего поселка (пгт) Прогресс в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете» при формировании проекта решения о бюджете и/или о внесении изменений в решение о бюджете.

1.9. Настоящий порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

2. Условия и порядок проведения отбора Получателя субсидии

2.1 Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

2.2 Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы рабочего поселка (пгт) Прогресс, размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В обязательном порядке должно содержать:

- сроки проведения отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- цели и результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого участник отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

-условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и размещается на администрации города Райчихинск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии теплоснабжающие организации по истечении месяца, в котором возникли затраты, а так же в случаях введения режимов «повышенной готовности» и «чрезвычайных ситуаций», связанных с прохождением отопительного периода, теплоснабжающая организация имеет право предоставить главному распорядителю заявление на получение субсидии за предстоящие 5 месяцев на цели «приобретение угля», но не позднее 10 декабря, формируют в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) устав юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в указанные документы);

3) реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку либо копию договора на продажу коммунальных ресурсов (тепловой энергии) за текущий финансовый год;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении теплоснабжающей организацией по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5) справка, подтверждающая отсутствие у теплоснабжающей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет планового годового объема выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникающих в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае, если теплоснабжающая организация в установленный срок не обратилась с заявкой на получение субсидии, то теплоснабжающая организация вправе представить главному распорядителю заявление на получение субсидии за фактически оказанные населению услуги по теплоснабжению за истекшие отчетные периоды, в сроки, соответствующие срокам представления заявления на получение субсидии для последующего периода текущего года.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством РФ.

2.4 Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица.

День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5 Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.6 Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

2.7 Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.3, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведений) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получателя субсидии) готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.8 Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия (при наличии технической

возможности автоматической проверки).

2.9 Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» пунктом 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации, размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.

2.10 Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

2.11 Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.12 Управление регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

2.13 Администрация согласно пункта 2.9 Порядка в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:

- осуществляет проверку заявок;
- проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участника отбора (получателя субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки.

2.14 В целях принятия по заявке решения администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс создает комиссию, состав которой утверждается распоряжением главы администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс, из состава не менее 4 человек.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются

правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Комиссия оценивает заявки не позднее десяти рабочих дней следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок на соответствие критерия отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение Комиссии), которое оформляется протоколом, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

2.15 В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.

2.16 По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17 Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.17.1 Управление заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение осуществляется в соответствии с типовой формой.

2.17.2 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие теплоснабжающей организации требованиям и условиям, указанным в 1.3 и 1.7 настоящего Порядка;

- представление не всех документов, предусмотренных 2.3 и 3.3 настоящего Порядка;

- недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, предусмотренным муниципальному образованию на предоставление субсидий теплоснабжающей организации.

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.18 Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии по компенсации выпадающих доходов, заключенное между главным распорядителем и Получателем субсидии на текущий

финансовый год.

В случае, отказа Получателя субсидии в заключение соглашения, администрация, в течение 10 дней, направляет уведомление Получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес теплоснабжающей организации направляется уведомление, в котором указывается основание отказа.

2.19 В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения Главный распорядитель формирует и направляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области заявку на финансирование.

2.20 Администрация осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет теплоснабжающей организации, открытый в банке или иной российской кредитной организации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Субсидии за последующие месяцы предоставляются при наличии отчетов по формам согласно приложениям №№ 5,6 к настоящему Порядку.

Субсидия за декабрь месяц администрацией предоставляется в срок до 25 декабря текущего года.

2.21 Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете администрации, на расчетный счет теплоснабжающей организации.

2.22 Обязательным условием является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.23 Результатом предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающей организации, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения рабочего поселка (пгт) Прогресс. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенной договором.

3.3. Теплоснабжающая организация не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между

муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В случае непредставления отчета, главный распорядитель приостанавливает дальнейшее выделение субсидии до момента предоставления указанного отчета.

4. Требования к осуществлению контроля засоблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет рабочего поселка (пгт) Прогресс в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, согласно настоящего Порядка;

выплата неустойки в размере, установленном согласно действующего законодательства Российской Федерации, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии (остатка субсидии) на возмещение
выпадающих (недополученных) доходов теплоснабжающих организаций,
связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с
заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием
рабочий поселок (пгт) Прогресс и единой теплоснабжающей организацией

Дата _____

1. _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП)

2. Основание: договор на предоставление субсидии на _____
от « ____ » _____ 20__ года № _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии:

Приложение:

- 1.
- 2.

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов, определяется в соответствии с п. 2.10.
настоящего Порядка)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий по
компенсации выпадающих
(недополученных) доходов

Реестр потребителей

(наименование получателя субсидии)
В _____ ГОДУ

№п/п	Адрес МКД жилого дома	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Количество зарегистрированных, чел.	Плановый объем отпуска тепловой энергии за год, Гкал		Льготная цена на тепловую энергию (мощность), для населения, руб./Гкал		Плановый объем реализации тепловой энергии за год, руб.		
				1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие (ст5*ст7)	2 полугодие (ст6*ст8)	Итого (ст9+ст.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
(телефон)

М.П.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета в соответствии с муниципальными
правовыми актами рабочего поселка (пгт) Прогресс
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименован ие средств. предоставле нных из городского бюджета	Нормативный правовой акт администрации города Благовещенска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета			Договор, заключенный между главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках договора													
	вид	дата	номер	цели предоста вления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	сумма, тыс. руб.	номер	Дата	из них имеется задолженность	сумма, тыс. руб.	номер	Дата	из них имеется задолженность	сумма, тыс. руб.	номер	Дата	
								всего				всего				всего				в том числе просро- чен- ная

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
(телефон)

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

планового годового объема выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием рабочей поселок (пгт) Прогресс и единой теплоснабжающей организацией

за _____ год

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Объем отпуска тепловой энергии _____ год, Гкал		Экономически обоснованная цена на тепловую энергию (мощность) для потребителей на _____ год (руб./Гкал)		Льготная цена на тепловую энергию (мощность) для потребителей на _____ год (руб./Гкал)		Сумма выпадающих доходов, руб.		
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие (ст.3 * ст.5) - (ст.3 * ст.7)	2 полугодие (ст.4 * ст.6) - (ст.4 * ст.8)	Итого (ст.9 + ст.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
группа потребителей - население										
1										
2										
3										
	ИТОГО									
группа потребителей - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица										
1										
2										
3										
	ИТОГО									
	ВСЕГО									

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

(телефон)

М.П.

<*> Указывается период действия тарифов на тепловую энергию.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием рабочий поселок (пгт) Прогресс и единой теплоснабжающей организацией _____

за _____ год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Фактически й объем отпуска тепловой энергии, Гкал	Экономически обоснованная цена на тепловую энергию (мощность) для потребителей на _____ год (руб./Гкал)	Льготная цена на тепловую энергию (мощность) для потребителей на _____ год (руб./Гкал)	Сумма выпадающих доходов, руб.(ст.3 * ст.4) - (ст.3 * ст.5)
1	2	3	4	5	6
группа потребителей - население					
1					
2					
3					
	ИТОГО				
группа потребителей - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица					
1					
2					
3					
	ИТОГО				
	ВСЕГО				

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)
М.П.

<*> Указывается период действия тарифов на тепловую энергию.

ОТЧЕТ

о фактическом объеме выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием рабочий поселок (пгт) Прогресс и единой теплоснабжающей организацией _____

за _____ год
(отчетный период)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес МК/Д, жилого дома	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Фактический объем отпуска тепловой энергии, Гкал<*>	Экономическая цена обоснованная цена на тепловую энергию (мощность), на год, руб./Гкал <*>	Льготная цена на тепловую энергию (мощность) для населения на _____ год, руб./Гкал <*>	Фактический объем выпадающих доходов, руб. (ст. 4 х ст. 5) - (ст. 4 х ст. 6)
1	2	3	4	5	6	7
МК/Д. жилые дома оборудованные общедомовыми приборами учета тепловой энергии						
Итого:						
МК/Д. жилые дома не оборудованные общедомовыми приборами учета тепловой энергии						
Итого:						
Всего:						

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя
М.П.

<*> Фактический объем отпуска тепловой энергии для многоквартирных домов, жилых домов не оборудованных ОДПУ, определяется с учетом норматива потребления тепловой энергии на отопление, для многоквартирных домов, жилых домов оборудованных ОДПУ, - определяется согласно показаниям коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии на отопление за отчетный период.

<*> Указывается период действия тарифа на тепловую энергию.

Отчет

о фактическом объеме выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием рабочий поселок (пгт) Прогресс и единой теплоснабжающей организацией _____

за _____
(отчетный период)

(наименование получателя субсидии)							
п.п.	Наименование потребителя, адрес	Площадь помещения объекта, кв.м.	Норматив потребления тепловой энергии на отопление за отчетный период	Фактический объем отпуска тепловой энергии, Гкал	Экономически обоснованная цена на тепловую энергию (мощность) на _____ год (руб./Гкал)	Льготная цена на тепловую энергию (мощность) на _____ год (руб./Гкал)	Сумма выпадающих доходов, руб. (ст. 4 х ст. 5) - (ст. 4 х ст. 6)
	2	3	4	5	6	7	8
	Объекты, оборудованные индивидуальными приборами учета тепловой энергии						
	Итого:						
	Объекты, не оборудованные индивидуальными приборами учета тепловой энергии						
	Итого:						
	Объекты, не оборудованные приборами учета тепловой энергии						
	Итого:						
	Всего:						

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашения об исполнении схем теплоснабжения между муниципальным образованием рабочий поселок (пгт) Прогресс и единой теплоснабжающей организацией _____

на 01 _____ 20 ____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Получено субсидий из местного бюджета, тыс. руб.	Направлено субсидий, тыс. руб.					на заработную плату	прочие, с расшифровкой
			Всего	на расчеты с поставщиками услуг		в том числе по видам расходов:			
				всего	топливо	водоснабжение	электроэнергия		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)
М.П.