Российская Федерация
Амурская область
Администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2026 год № 560

пгт Прогресс

Об утверждении «Порядка предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс»

В целях приведения нормативных правовых актов рабочего посёлка (пгт) Прогресс в соответствие законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс» (Приложение № 1).

2. Установить стоимость бесплатного питания членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс, в дни посещения учебных занятий, в размере 100 рублей.

3. Считать постановление главы рабочего посёлка (пгт) Прогресс от 16.09.2026 г. № 513 «Об утверждении «Порядка предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс, в дни посещения учебных занятий» утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 02.09.2026 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте отдела образования рабочего посёлка (пгт) Прогресс и подлежит опубликованию в сетевом издании «Наш Прогресс» зарегистрировано в Роскомнадзоре 8 июля 2025 года. Номер записи о регистрации ЭЛ № ФС 77-89777.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования (пгт) Прогресс Т.В.Кантакову.

Глава рабочего посёлка
(пгт) Прогресс С.М.Провоторов

Приложение № 1
к постановлению главы
рабочего посёлка
(пгт) Прогресс
№ 560 от 16.10. 2026 г.

Порядок
предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, предусмотренной постановлением Правительства Амурской области от 11.10.2022 № 1007 «О мерах поддержки семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц» (далее – дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию).

2. Дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию предоставляется лицам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс, из числа лиц, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), в том числе являющихся приемными, опекаемыми детьми, детьми супруги (супруга) (падчерицами, пасынками) лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа (за исключением детей лиц, указанных в части 1 статьи 1 Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации») (далее – обучающиеся).

3. Дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию предоставляется обучающимся при условии их обучения по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс (далее – образовательная организация).

4. Информация о предоставлении дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию размещается на официальных сайтах, официальных страницах в социальных сетях образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на специально оборудованных информационных стендах образовательных организаций, а также в информационном ресурсе «Навигатор по мерам поддержки участников СВО и их семей в Амурской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в других общедоступных местах.

5. Дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию предоставляется образовательными организациями, в которых обучаются обучающиеся, в виде бесплатного питания один раз в день в дни посещения учебных занятий до окончания текущего учебного года (2026/2027 учебного года) (далее – бесплатное питание).

В случае если обучающийся имеет право на бесплатное питание в образовательной организации по нескольким основаниям, бесплатное питание предоставляется только по одному из возможных оснований.

6. В целях получения бесплатного питания родитель или законный представитель обучающегося (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, по форме, приведенной в приложении № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1354) (в отношении обучающихся из числа лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 Указа);

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, по форме, приведенной в приложении № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации № 1354 (в отношении обучающихся из числа лиц, указанных в подпункте «е» пункта 2 Указа, лиц являющихся приемными, опекаемыми детьми, детьми супруги (супруга) (падчерицами, пасынками) лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа);

5) решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (в отношении обучающихся из числа лиц, указанных в подпункте «е» пункта 2 Указа);

6) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в отношении обучающихся из числа лиц, являющихся приемными, опекаемыми детьми лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа);

7) свидетельство о заключении брака (в отношении обучающихся, являющихся детьми супруги (супруга) (падчерицами, пасынками) лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа);

8) свидетельство о рождении (в отношении обучающихся, являющихся детьми супруги (супруга) (падчерицами, пасынками) лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа);

9) согласие заявителя на обработку своих персональных данных (персональных данных обучающегося, в интересах которого представлено заявление), оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в том числе в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

8. В случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением документы, предусмотренные подпунктами 2–8 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, а документ, предусмотренный подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, представляется в оригинале.

При представлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, лично в образовательную организацию или в МФЦ заявители представляют оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 2–8 пункта 6 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, или специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в случае представления заявителем оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2–8 пункта 6 настоящего Порядка, снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

Заявление, заполненное на ЕПГУ, отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, предусмотренных подпунктами 3–9 пункта 6 настоящего Порядка.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с использованием ЕПГУ дополнительного представления заявителем оригиналов документов в образовательную организацию не требуется.

9. В случае представления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в МФЦ указанные заявление и документы направляются МФЦ в орган местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок (пгт) Прогресс, осуществляющий функции управления в сфере образования (далее – уполномоченный орган), не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, в электронном виде по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности передачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, по защищенным каналам связи передача заявления и документов МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, от МФЦ направляет их в образовательную организацию по защищенным каналам связи.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, регистрирует в журнале регистрации заявлений заявления и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в день их представления (получения) в порядке очередности.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания по формам, установленным образовательной организацией, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении бесплатного питания, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием оснований принятия такого решения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

1) представление заявителем не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, либо невыполнение требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) отсутствие у обучающегося, в интересах которого представлено заявление, права на получение дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию;

4) обучение обучающегося по образовательной программе начального общего образования;

5) получение бесплатного питания в образовательной организации по иным основаниям.

12. Бесплатное питание предоставляется с месяца регистрации образовательной организацией заявления и документов в период обучения по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

13. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

1) прекращение обучающимся обучения в образовательной организации;

2) утрата права на получение дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию.

Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, по форме, установленной образовательной организацией.

Заявителям, в отношении которых приняты решения о прекращении предоставления бесплатного питания, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием оснований принятия такого решения.

14. Предоставление бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания.

15. Заявители обязаны безотлагательно извещать образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц образовательной организации, осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс

В общеобразовательную организацию

_____
(наименование)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____

паспортные данные
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон:_____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания

В соответствии с постановлением администрации рабочего посёлка (пгт) Прогресс от .10.2026 № «Об утверждении «Порядка предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях рабочего посёлка (пгт) Прогресс»» прошу предоставить один раз в день в дни посещения учебных занятий бесплатное питание на:

Ф.И.О. обучающегося(ихся) лица (лиц)	Дата рождения обучающегося(ихся) лица (лиц)

Подтверждаю, что указанное(ые) лицо(а) соответствует(ют) категории лиц, указанной в пункте 2 Порядка предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, утвержденного постановлением администрации рабочего посёлка (пгт) Прогресс от .10.2026 №

_____/_____/ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____

2._____

3. _____

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного питания, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в _____

_____

(наименование общеобразовательной организации)

_____/_____/ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)