



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ПРОГРЕСС
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ

21.05. 2026 г.

№ 91

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка (пгт) Прогресс, Совет народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс.

2. Решение совета народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс от 22.12.2021 №109 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс» (с учетом внесенных изменений) считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Наш Прогресс».

Глава рабочего поселка
(пгт) Прогресс

Председатель Совета народных
депутатов рабочего поселка
(пгт) Прогресс



С.М. Провоторов

А.А. Микиташенко

**Положение о муниципальном контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт)
Прогресс**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией рабочего поселка (пгт) Прогресс (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений являются

- глава рабочего поселка (пгт) Прогресс;
- заместитель главы рабочего поселка (пгт) Прогресс.

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее должностные лица) являются:

- начальник отдела по градостроительству и ЖКХ;
- заместитель начальника отдела по градостроительству и ЖКХ.

1.6. Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права,

несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств (далее – объекты контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения (далее – деятельность по исполнению обязательств);

б) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемое лицо владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемого лица, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ (далее – производственные объекты).

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств обеспечивается учет объектов контроля путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств относит объекты контроля к

одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении контрольным органом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением контрольного органа.

При отнесении контрольным органом объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, получаемые при проведении должностными лицами профилактических мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- 2) иные сведения, содержащиеся в распоряжении контрольного органа.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.4. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля не осуществляется.

Периодичность проведения обязательного профилактического визита в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательный профилактический визит не проводится.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением контрольного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контрольного органа) в специальном разделе, посвященном контрольной

деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта контрольного органа.

2.7. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) рабочего поселка (пгт) Прогресс (далее – Глава (заместитель Главы)) для принятия решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий, либо в случаях,

предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контрольного органа).

3.6. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.7. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.8. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня его регистрации. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов направленное ранее предостережение аннулируется должностным лицом с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, поступившем в контрольный орган в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении, поступившем в контрольный орган в письменной форме.

3.10. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемого лица в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

3.11. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.10 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в контрольный орган двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой (заместителем Главы) или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях

оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

3.14. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52² Федерального закона №248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.15. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.16. Информация о профилактических мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04. 2015 г. № 415» (далее - Постановление № 604).

3.17. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

Раздел IV. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1)наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочего дня.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8, 9 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8, 9 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения контрольного органа и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документы могут предоставляться контролируемыми лицами с использованием портала Госуслуг или мобильного приложения «Инспектор».

Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований в рамках контрольных мероприятий, указанных в пунктах 4.4. – 4.6., 4.8., 4.9. настоящего Положения.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8, 9 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12¹ статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-коммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также

данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.9. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований и может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

При проведении выездного обследования не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования должностными лицами могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением фото фиксации и видеозаписи).

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях осмотра элементов дорожной инфраструктуры, труднодоступных для визуального осмотра, включая искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады), участники автомобильных дорог большой протяженности (в том числе расположенные в удаленной местности), полосы отвода участки с поврежденным дорожным покрытием, затопленные, разрушенные в результате стихийных бедствий и иные подобные объекты.

4.10. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.11. В случае выявления по результатам мероприятий без взаимодействия признаков нарушения обязательных требований контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о выдаче предостережения о необходимости соблюдения обязательных требований;
- 2) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении контрольного органа технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в

том числе беспилотные летательные аппараты и мобильное приложение «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, беспилотных летательных аппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использовании для этих целей технических средств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных Постановлением № 604.

4.15. Контрольные мероприятия осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте контрольного органа.

4.17. Контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.18. В случае принятия распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам деятельности контролируемого лица, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.19. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или)

прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность

контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, проводящих муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных

Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

5.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Раздел VI. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проводится в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения на территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт) Прогресс

**Критерии отнесения объектов контроля за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения к
определенной категории риска**

№п/п	Объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Категория риска
1	Юридические лица при наличии при в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту не соблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.	Средний риск
2	Юридические лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.	Умеренный риск
3	Юридические лица при отсутствии обязательств, указанных в пунктах 1,2, настоящих критериев отнесения деятельности	Низкий риск

	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска.	
--	---	--

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения на территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт) Прогресс

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Наличие информации о фактах возникновения угрозы возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, зданиям, помещениям, сооружениям и объектам систем теплоснабжения, а также собственности третьих лиц.

2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3. Не предоставление или несвоевременное предоставление информации (уведомления) об исполнении контролируемым лицом ранее выданного предписания об устранении обязательных требований по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований или предоставление недостоверной информации.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации, перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения на территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт) Прогресс

**Ключевые показатели по муниципальному контролю за исполнением
единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1. Процент нарушений, которые устранены или по которым приняты меры за не устранение нарушений в установленный срок	100%
2. Процент отмененных решений о проведении контрольных мероприятий, результатов контрольных мероприятий	0%
3. Процент профилактических мероприятий по отношению к контрольным мероприятиям	не менее 50%

Процент нарушений, которые устранены или по которым приняты меры за не устранение нарушений в установленный срок, в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{N^1 + N^2}{N^3} \times 100\%, \text{ где :}$$

P – процент нарушений, которые устранены или по которым приняты меры за не устранение в установленный срок, в отчетном периоде

N¹ - нарушения, устраненные во исполнение выданных предписаний об устранении нарушений (далее – Предписание), сроки исполнения которых истекли в отчетном периоде

N² - нарушение, по которым приняты меры (протоколы по части 1 статьи 19,5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вновь выданные Предписания, поданные иски о принудительном исполнении Предписаний, сроки исполнения которых истекли в отчетном периоде).

N³ - нарушения, по которым выданы Предписания, сроки исполнения которых истекли в отчетном периоде.

Приложение № 4
к Положению о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения на территории муниципального
образования рабочий поселок (пгт) Прогресс

**Ключевые показатели по муниципальному контролю за исполнением
единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
3. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
4. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.
5. Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период .
8. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.
9. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.
10. Количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период.
11. Количество административных наказаний, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий, переданных в уполномоченные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях.
12. Общая сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий.
13. Количество судебных решений о назначении административного наказания, вынесенных по материалам контрольных мероприятий.
14. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривание решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, за отчетный период.
15. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривание решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, по которым приняты решения либо вынесены судебные решения о полной либо частичной отмене решений о проведении контрольных мероприятий либо об отмене результатов контрольных мероприятий