



Российская Федерация
Амурская область

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПГТ) ПРОГРЕСС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2026 г.

№ 171

«Об организации Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить для Муниципального автономного учреждения культуры «Аполлон» рабочего поселка (пгт) Прогресс, учреждение администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс, в лице сектора закупок для муниципальных нужд, Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при размещении закупки в электронной форме на выполнение работ по «Капитальному ремонту внутренних инженерных сетей здания МАУК «Аполлон» (Водоотведение, Водоснабжение, Теплоснабжение)».
2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит публикации в сетевом издании «Наш Прогресс» <https://www.admprogress.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка (пгт) Прогресс



С.М. Провоторов

Положение о порядке взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс, нужд муниципальных бюджетных учреждений, разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета рабочего поселка (пгт) Прогресс, внебюджетных источников финансирования и устанавливает порядок взаимодействия администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс, в лице сектора закупок для муниципальных нужд (далее - уполномоченный орган), с Муниципальным автономным учреждением культуры «Аполлон» рабочего поселка (пгт) Прогресс, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при размещении закупки в электронной форме.

1.2. Осуществление закупок реализуется через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ» на основании заявок Заказчиков, составляемых в соответствии с планами-графиками закупок товаров, работ, услуг (далее – планы-графики), а также потребностями после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Деятельность участников

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков открытыми конкурентными способами, предусмотренными Законом и проводимыми в электронной форме (далее - конкурс, аукцион, запрос котировок).

2.1.2. Формирует состав комиссии по осуществлению закупок по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд

заказчиков (далее - комиссия). Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением Директора МАУК «Аполлон» рабочего поселка (пгт.) Прогресс.

2.1.3. Осуществляет выбор оператора электронной площадки для осуществления закупок.

2.1.4. Формирует с помощью единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) и размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок в соответствии с информацией и документами, требуемыми Законом, содержание которых определяют непосредственно заказчики.

2.1.5. Формирует с помощью ЕИС и размещает в ЕИС извещения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, извещения об отмене закупок по решению заказчиков с учетом требований Закона.

2.1.6. Получает запросы о даче разъяснений положений извещений об осуществлении закупок, формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС разъяснения положений извещений об осуществлении закупок, подготовленных непосредственно заказчиками.

2.1.7. Формирует с использованием электронной площадки и направляет оператору электронной площадки в случаях, предусмотренных Законом, протоколы, составленные на основании решения комиссии.

2.1.8. Получает от оператора электронной площадки с использованием электронной площадки запросы о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки участника закупки и направляет соответствующие разъяснения оператору электронной площадки, содержание которых определяют заказчики.

2.1.9. При осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг выступает организатором совместных конкурсов или аукционов.

2.1.10. Обеспечивает хранение информации и документов, предусмотренных Законом, за исключением формируемых и размещаемых в ЕИС и (или) на электронной площадке, а также протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных документов и материалов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчики

2.2.1. Заказчики разрабатывают и размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) планы-графики закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период (далее - план-график) в порядке и по форме в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами.

2.2.2. Размещение планов-графиков в ЕИС, а также внесение в них изменений осуществляются заказчиками через централизованную информационно-техническую платформу на базе автоматизированной системы "АЦК-Госзаказ" (далее - "АЦК-Госзаказ").

2.2.3. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2.2.4. Заказчики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соответствие информации,

содержащейся в плане-графике на текущий финансовый год, за наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств при осуществлении закупок, а также за принятие решения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2.6. Заключают контракты в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

2.2.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке. К уведомлению прилагается копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.

2.2.8. После заключения контракта осуществляют следующий комплекс мер, направленных на исполнение контракта и достижение целей осуществления закупки:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.2.9. Размещают в единой информационной системе информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2.10. Направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.11. Взаимодействуют с уполномоченным органом и иными участниками контрактной системы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс и настоящим Положением.

2.2.12. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ,

муниципальными правовыми актами муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В целях осуществления закупок заказчики в порядке, утвержденном уполномоченным органом, формируют заявку на закупку через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ» и на бумажном носителе (Приложение № 1) подписанного руководителем заказчика или иного лица, уполномоченного на подписание заявки на закупку, с указанием информации, предусмотренной частью 1 статьи 42 Закона.

Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличии у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Одновременно с направлением заявки на закупку заказчики формируют и размещают в "АЦК-Госзаказ" в виде отдельных электронных документов:

1) описание объекта закупки, разработанное в соответствии со статьей 33 Закона, с указанием реквизитов технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в Национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, СНИП и иное), используемых при составлении описания объекта закупки (при наличии);

2) проект контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - проект контракта);

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта и с приложением всех подтверждающих документов (коммерческие предложения, сведения о реестровой записи исполненных контрактов, прайс-листы, скриншоты сайтов и иные документы в соответствии со статьей 22 Закона);

4) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

5) критерии оценки заявок на участие в закупке с указанием значения величины значимости критериев оценки и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом (в случае проведения конкурса);

б) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок (в случае установления таких требований Законом);

7) при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства заказчики дополнительно размещают в "АЦК-Госзаказ" проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную документацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Закона, при которых предметом контракта является, в том числе проектирование объекта капитального строительства.

8) иные документы, требуемые обязательного согласования с отраслевыми исполнительными органами, структурными подразделениями администрации рабочего поселка пгт. Прогресс и подведомственными ей учреждениями в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.2. При формировании заявок на закупку товаров, работ, услуг, производство которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и (или) организациями инвалидов, заказчики обязаны установить преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены контракта в соответствии со статьями 28 и 29 Закона.

3.1.3. При формировании заявок на закупку товаров, работ, услуг заказчики определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона.

3.1.4. При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на закупку рассматривает поступившую заявку на закупку и выносит в "АЦК-Госзаказ" решение о принятии в обработку заявки на закупку с последующим формированием с помощью ЕИС и размещением в ЕИС извещения об осуществлении закупки с электронными документами, указанными в статье 42 Закона, в том числе предусмотренными подпунктами 1 - 8 пункта 3.1.1 настоящего Порядка, содержание которых определяют заказчики, или выносит решение об отказе в принятии в обработку заявки на закупку. Основанием для отказа являются:

- непредставление или представление не полного пакета электронных документов, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;
- необоснованное применение метода определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- несоответствие информации и сведений в заявке на закупку требованиям Закона и указанным сведениям в плане-графике;
- несоответствие проекта контракта сведениям, указанным в заявке на закупку, требованиям Закона и иным нормативным правовым актам;
- установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;
- несоответствие требованиям действующего законодательства РФ.

3.2.1. Если уполномоченным органом в течение срока, определенного пунктом 3.2 настоящего Порядка, принято решение об отказе в принятии заявки на закупку, заказчики направляют в уполномоченный орган новую заявку на закупку, сформированную с учетом замечаний, послуживших основанием для отказа. При повторном поступлении заявки на закупку от заказчика уполномоченный орган рассматривает ее в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.2. В случаях, установленных Правительством Амурской области и отраслевыми исполнительными органами государственной власти Амурской области, заказчики согласовывают извещение об осуществлении закупки до его размещения в ЕИС в соответствии с порядком, утвержденным данными органами.

При наличии замечаний от согласующих лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заказчики обеспечивают внесение изменений в заявку на закупку. Повторное согласование извещения об осуществлении закупки осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. При поступлении от участника закупки на адрес электронной площадки, на которой проводится закупка, запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, заказчики обязаны в течение одного дня со дня, следующего за днем его поступления, направить в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по вопросам описания объекта закупки, определения условий проекта контракта и начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также критериев оценки и сопоставления заявок участников закупки (в случае проведения конкурса).

В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос участника закупки уполномоченный орган вправе принять решение о дальнейших действиях самостоятельно, в том числе об отмене закупки, при этом все риски, связанные с ее отменой, несут заказчики.

3.4. Заказчики в соответствии с настоящим Порядком уведомляют уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение

об осуществлении закупки с одновременным направлением редакции соответствующих изменений.

Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчиков уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона, формирует с помощью ЕИС и размещает в ЕИС извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчиков с указанием причин.

Уведомление заказчиков, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в уполномоченный орган за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

3.5. При поступлении жалобы на действия (бездействие) заказчиков, уполномоченного органа, комиссии уполномоченный орган в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок вправе запросить у заказчиков (должностных лиц заказчиков) необходимые документы, объяснения, иную информацию о закупке.

Заказчики в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса уполномоченного органа обязаны направить соответствующие разъяснения и документы (сведения) в уполномоченный орган.

3.6. Уполномоченный орган на основании решения комиссии формирует и направляет протоколы по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Законом, подписанные усиленными электронными подписями членов комиссии, оператору электронной площадки, на которой проводится закупка.

3.7. Заказчики по итогам осуществления закупок заключают контракты и в установленном порядке направляют сведения о контракте для включения его в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.8. При осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг заказчики вправе проводить совместные открытые конкурсы и аукционы в электронной форме (далее - совместные закупки).

Правила и сроки осуществления совместных закупок применяются на основании заключенного между заказчиками соглашения в порядке, предусмотренном статьей 25 Закона. Уполномоченный орган осуществляет совместные закупки во взаимодействии с заказчиками в соответствии с настоящим Порядком.

Контракт по результатам проведения совместных закупок заключается каждой стороной соглашения в порядке, предусмотренном Законом.

4. Ответственность заказчика, уполномоченного органа

4.1. Уполномоченный орган несет ответственность за формирование и размещение информации и документов в ЕИС, за исключением информации

и документов, указанных в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Порядка, ответственность за формирование и размещение которых несут заказчики.

Утверждаю: _____ (Должность) _____ (ФИО) « » _____ 20__ года М. П.	Согласовано: _____ (Должность) _____ (ФИО) « » _____ 20__ года	Согласовано: _____ (Должность) _____ (ФИО) « » _____ 20__ года
---	--	--

ЗАЯВКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

N п/п	Перечень сведений	Заполняется заказчиком
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона	
2.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3.	Предмет муниципального контракта	
4.	ОКПД	
5.	Идентификационный код закупки	
6.	Код бюджетной классификации (КБК)	
7.	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
9.	Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных ст. 33 Федерального закона о контрактной системе	
10.	Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены (метод, примененный в качестве обоснования цены)	
11.	Банковское сопровождение контракта	

12.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работ, услуг), Гарантийный срок.	
13.	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара	
14.	Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, товара	
15.	Порядок приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	
16.	Расходы, включенные в цену муниципального контракта	
17.	Форма, сроки и порядок оплаты	
18.	Источник финансирования	
19.	Размер обеспечения заявки	
20.	Обеспечение исполнения муниципального контракта	
21.	Обеспечение исполнения гарантийных обязательств	
22.	Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе	
23.	Документы (копии), подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе	

24.	Дополнительные требования к участникам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе	
25.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
26.	Возможность увеличения (изменения) количества поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) при заключении контракта	
27.	Возможность изменения условий контракта согласно статьи 95 Федерального закона	
28.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	
29.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 44-ФЗ.	
30.	Преимущества (п.3 ч.4 ст.27 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
31.	Преимущества, предоставляемые участникам при осуществлении закупок товаров, заявки которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза	
32.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-	

	ФЗ	
33.	Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов	
34.	Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в ч. 10 ст. 34 Федерального закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих объект закупки двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, с указанием количества указанных контрактов	
35.	Ф.И.О., должность представителей заказчика	

Приложение.

1. Ведомость объемов работ
2. Локальный сметный расчет
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
4. Техническое задание (описание объекта закупки)
5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме
6. Требования к содержанию и составу заявки
7. Иные документы.

Исполнитель