



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПГТ) ПРОГРЕСС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2023 г.

№ 105

пгт Прогресс

О внесении изменений в
постановление главы рп (пгт)
Прогресс от 18.08.2022 года №
685

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы рп (пгт) Прогресс от 18.08.2022 года № 685 следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.3. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.4. Абзац первый пункта 1.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Отдела по управлению имуществом рабочего поселка (пгт) Прогресс.»

1.5. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.6. Пункт 2.3. дополнить подпунктом «2)» следующего содержания:

«2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.»

1.7. Пункт 2.5. дополнить подпунктами «5)», «6)», «7)» следующего содержания:

«5) Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях (форма приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту);

«6) Решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении № 10 к настоящему административному регламенту);

«7) Решение об установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 11 к настоящему административному регламенту).»

1.8. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) для подуслуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях» - не более 45 календарных дней;

2) для подуслуги «Установление публичного сервитута» - не более 30 календарных дней;

3) для подуслуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности» - не более 20 календарных дней.»

1.9. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем для получения подуслуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»:

1) Ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя.

3) Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для

ведения Единого государственного реестра недвижимости.

4) Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

5) Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение в случае, если такое право не зарегистрировано в установленном порядке.

6) Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

7) Договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения.

8) Проект организации строительства объекта.

Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем для получения подуслуги «Установление публичного сервитута»:

1) Ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя.

3) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем для получения подуслуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности»:

1) Заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности по форме, согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя.

3) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.»

1.10. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут;

2) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании, строении и (или) сооружении, расположенном(ых) в границах испрашиваемого земельного участка);

3) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

4) выписка из ЕГРИП о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

5) сведения о лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за осуществлением сервитута для ведения работ, связанных с пользованием недрами;

6) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения.»

1.11. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Основаниями для отказа в приеме документов по подуслуге «Установление публичного сервитута» являются:

1) Представление неполного комплекта документов.

2) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

5) Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

6) Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

7) Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

8) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Основаниями для отказа в приеме документов по подуслуге: «Установление публичного сервитута в отдельных целях» являются:

1) Представление неполного комплекта документов.

2) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

5) Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

6) Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых

для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

7) Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

8) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9) Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ.

10) Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приеме документов по под услуге: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности»:

1) Представление неполного комплекта документов.

2) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

5) Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

6) Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

7) Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

8) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.»

1.12. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении под услуги **«Установление публичного сервитута в отдельных целях»**:

1) Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ.

2) Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ.

3) Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на

определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

4) Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества.

5) Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

7) Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению* объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

8) Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

9) Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

10) Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «**Установление публичного сервитута**»:

1) Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

2) Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

3) Установлено, что установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

4) Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

5) Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги **«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности»:**

1) Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

2) Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

3) Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

4) Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.»

1.13. Дополнить административный регламент пунктами 5.3., 5.4., 5.5., 5.6, 5.7 следующего содержания:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) за требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.14. Приложение № 5 к административному регламенту исключить, Приложение № 6 считать соответственно Приложением № 5.

1.15. Дополнить административный регламент Приложениями №№ 6,7,8,9,10,11 (Приложение №№ 1,2,3,4,5,6 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка
(пгт) Прогресс



С.М. Провоторов

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	_____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.6	Адрес электронной почты
2.7	ОГРН
2.8	ИНН
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): _____
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) _____
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)

9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись)	_____ г. « ____ » _____ г.

Приложение № 7 к
административному регламенту

Кому _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(для граждан – Ф.И.О., для ЮЛ – наименование)

(для граждан – реквизиты документа, удостоверяющего личность;
для ЮЛ – ОГРН, ИНН)
место нахождения (жительства): _____

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер телефона)

**Ходатайство
об установлении публичного сервитута**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))
просит установить публичный сервитут в отношении _____,
(кадастровый номер земельного участка в случае, если сведения о нем внесены в ЕГРН, либо кадастровый квартал
земель, в границах которого предлагается установить публичный сервитут)
расположенного по адресу: _____,
(адрес земельного участка или иное описание местоположения земельного участка)
площадью _____ кв. м, из категории земель _____,
разрешенное использование – _____, обременения земельного участка:

Цель установления публичного сервитута _____
(из числа предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации)
Срок действия публичного сервитута _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8 к
административному регламенту по

Кому _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(для граждан – Ф.И.О., для ЮЛ – наименование)

_____;
(для граждан – реквизиты документа, удостоверяющего личность;
для ЮЛ – ОГРН, ИНН)

место нахождения (жительства): _____

_____;
(почтовый адрес)

_____;
(адрес электронной почты, номер телефона)

Заявление

**об установлении сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении
земельного участка (части земельного участка), находящегося в _____
собственности, с кадастровым номером _____, общей площадью _____
кв. м, местоположение: _____.

Установление сервитута в отношении земельного участка (части земельного
участка) необходимо для _____.

Испрашиваемый срок действия сервитута _____.

Я, являюсь (не являюсь) смежным землепользователем.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

Форма решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях

<< _____ >>
(наименование уполномоченного органа)

(данные заявителя/представителя)

(контактные данные заявителя/
представителя)

**Решение об установлении публичного сервитута
в отдельных целях**

(дата решения)

(номер решения)

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении публичного сервитута на земельном участке (землях) с кадастровым номером _____, расположенных _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанного земельного участка (земель) в пользу _____ в целях _____.

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения): _____;
2. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____
Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____,
Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: _____;
3. Срок установления сервитута: _____;
4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____;
5. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений): _____;
6. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми

условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий (при наличии решений): _____;

7. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____;

8. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____;

9. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования: _____.

{Ф.И.О., _____}

Подпись _____

Форма решения об установлении публичного сервитута

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (данные заявителя/представителя)

_____ (контактные данные заявителя /представителя)

Решение об установлении публичного сервитута

_____ (дата решения)

_____ (номер решения)

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении публичного сервитута на земельном участке: _____, расположенных _____; на части земельного участка: _____, расположенных _____; землях: _____, расположенных _____, площадью _____; принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в пользу _____ в целях _____.

Категория земель: _____.

Вид разрешенного использования: _____.

{Ф.И.О., _____}

Подпись _____

Приложение № 11 к
административному регламенту

Форма решения об установлении сервитута

_____ (наименование уполномоченного органа)

(данные заявителя/представителя)

(контактные данные заявителя
/представителя)

Решение об установлении сервитута

_____ (дата решения)

_____ (номер решения)

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении сервитута на земельном участке: _____, расположенных _____; на части земельного участка: _____, расположенных _____; землях: _____, расположенных _____, площадью _____; принято решение об установлении сервитута на срок _____ в пользу _____ в целях _____.

Категория земель: _____.

Вид разрешенного использования: _____.

Приложение: проект Соглашения об установлении сервитута

{Ф.И.О., _____}

Подпись _____