



Российская Федерация  
Амурская область  
Администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2026 г

№ 238

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» расположенного на территории МО рабочего поселка (пгт) Прогресс**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», постановлением Правительства Амурской области от 02.12.2022 № 1188 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 193»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории МО рабочего поселка (пгт) Прогресс».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сетевом сайте МО р.п. (пгт) Прогресс.
3. Признать утратившим силу Постановление главы МО р.п. (пгт) Прогресс от 02.04.2025 № 138 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого решения) расположенного на территории МО р.п. (пгт)Прогресс».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы  
рабочего поселка (пгт) Прогресс



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned to the right of the official seal.

А.А.Филоненко

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением и.о.главы МО  
р.п.(пгт)Прогресс  
от 12.05.2026г.№ 238

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (пгт) ПРОГРЕСС ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ МО РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (пгт) ПРОГРЕСС»**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории МО рабочего поселка (пгт) Прогресс».

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

1.1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс по выдаче разрешения на строительство.

1.1.4. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с приложением № 1.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение услуги являются застройщики (физические или юридические лица), а также технические заказчики

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители.

1.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной (муниципальной), услуги приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

1.2.4. Информация о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги размещается на Едином портале.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Требование предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, указано в приложении № 2 к настоящему регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги**

**2.1. Наименование государственной (муниципальной) услуги**

Наименование услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в

том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории МО рабочего поселка пгт.Прогресс», указанного в пункте 2 части 6 статьи 51 градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство возложена на иные федеральные органы исполнительной власти).

## **2.2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу**

Государственная услуга предоставляется Администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс

## **2.3. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.3.1.1. Выдача разрешения на строительство;

2.3.1.2. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2.3.2. Результат услуги с реестровым номером фиксируется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.3.3. Результат предоставления услуги выдается в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр;

- направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.3.4. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.3.4.1. Выдача дубликата разрешения на строительство;

2.3.4.2. Выдача решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

2.3.5. Необходимость формирования реестровой записи по выдаче результатов указанной государственной (муниципальной) услуги отсутствует.

2.3.6. Результат предоставления услуги выдается в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр;

- направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.3.7. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство (в связи с подачей уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков) результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является:

2.3.7.1. Внесение изменений в разрешение на строительство (в связи с подачей уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков).

2.3.7.2. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с подачей уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения

земельных участков или выдела из земельных участков).

2.3.8. Необходимость формирования реестровой записи по выдаче результатов указанной государственной (муниципальной) услуги отсутствует.

2.3.9. Результат предоставления услуги выдается в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр;

- направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.3.10. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство, а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.3.10.1. Внесение изменений в разрешение на строительство, а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

2.3.10.2. Выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, а также во внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

2.3.11. Необходимость формирования реестровой записи по выдаче результатов указанной государственной (муниципальной) услуги отсутствует.

2.3.12. Результат предоставления услуги выдается в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр;

- направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.3.13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.3.13.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.3.13.2. Выдача решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

2.3.14. Необходимость формирования реестровой записи по выдаче результатов указанной государственной (муниципальной) услуги отсутствует.

2.3.15. Результат предоставления услуги выдается в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр;

- направляется заявителю посредством почтового отправления.

#### **2.4. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, Уведомления, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство Министерством.

2.4.2. Предоставление государственной (муниципальной) услуги:

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс заявления, Уведомления, а также документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги в случае, если заявитель направил заявление, Уведомление, а также документы,

необходимые для получения государственной (муниципальной) услуги почтовым отправлением;

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс заявления, Уведомления, а также документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги в случае, если заявитель направил заявление, Уведомление, а также документы, необходимые для получения государственной (муниципальной) услуги посредством Единого портала;

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления, Уведомления, а также документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги в случае, если заявитель представил заявление, Уведомление, а также документы, необходимые для получения государственной (муниципальной) услуги через многофункциональный центр с учетом положений соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс.

## **2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, содержится в приложении № 4 настоящего регламента.

## **2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и способы ее взимания**

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

## **2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или многофункциональный центр**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче Разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений в связи с продлением срока, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, заявления об оставлении заявления без рассмотрения и документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления услуги Администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

## **2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

2.8.1. Регистрация заявления о выдаче Разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений в связи с продлением срока, Уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата, представленных заявителем, осуществляется в день его поступления в Администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс.

В случае представления заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления и документов для получения государственной (муниципальной) услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

2.8.2. Если заявитель подал заявление и документы, необходимые для получения государственной (муниципальной) услуги через многофункциональный центр, то регистрация проводится в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс.

## **2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации рабочего поселка пгт.Прогресс: <https://progress.amurobl.ru/>

## **2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации рабочего поселка пгт.Прогресс: <https://progress.amurobl.ru/>

### **2.11. Иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме**

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги по выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, внесении изменений в связи с продлением срока разрешения на строительство, Уведомление, исправление опечаток и ошибок, выдача дубликата разрешения на строительство отсутствуют.

2.11.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной (муниципальной) услуги – Единый портал.

2.11.3. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.11.4. Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Порядок предоставления результатов государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2.11.6. Предоставление государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональным центром.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявления об оставлении заявления без рассмотрения, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, Уведомление подано в многофункциональный центр в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрации рабочего поселка пгт.Прогресс.

### **2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержится в приложении № 3 настоящего регламента.

2.12.2 Формы запросов о предоставлении государственной услуги и перечни документов, необходимые для ее предоставления, приведены в приложениях 5 – 14 настоящего регламента.

2.12.3. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственные органы обеспечивают заполнение интерактивной формы путем внесения соответствующих сведений заявителем.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной (муниципальной) услуги административных процедур.**

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги.

3.1.5. Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги.

3.1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

В приложении № 2 к Административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей, по которым Министерство определяет круг заявителей.

#### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги**

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс документ удостоверяющий личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации).

3.3.3. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс документ удостоверяющий личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации).

3.3.4. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс представляются документы, копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации); доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.3.5. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс представляется документ, удостоверяющий личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации).

Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации).

3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

3.3.7. Заявление и документы, направленные посредством личного обращения заявителя или почтового отправления принимаются должностным лицом администрации рабочего поселка пгт.Прогресс, ответственным за делопроизводство.

Заявление и документы, направленные способом, в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, направленные посредством многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии, могут быть получены Министерством из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». (в ред. Приказа Минстроя РФ от 24.11.2023 N 842/пр) или переданы нарочно в Министерство.

3.3.8. Срок регистрации заявления и документов, указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Организации, в которые направляются информационные запросы – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.1.1. Управление Росреестра по Амурской области.

3.4.1.2. Государственное автономное учреждение Амурской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

3.4.2. Организации, в которые направляются информационные запросы – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.2.1. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).

Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 5 рабочих дней.

### **3.6. Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги**

3.6.1. При подаче заявления и документов в ходе личного приема или посредством почтового отправления результат выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.6.2. При подаче заявления и документов, посредством Единого портала направление заявителю результата осуществляется в личный кабинет заявителя на Единый портал, а также по желанию заявителя на руки или посредством почтового отправления.

3.6.3. При подаче заявления и документов в многофункциональный центр, результат направляется в многофункциональный центр.

### **3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.8. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется в случае подачи заявления и документов посредством Единого портала.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
(муниципальной) услуги  
по выдаче Разрешения на строительство

#### **Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории МО рабочего поселка пгт.Прогресс».

2. Государственная (муниципальная) услуга - «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории МО рабочего поселка пгт.Прогресс».

3. Министерство - министерство строительства и архитектуры Амурской области.

4. Разрешение на строительство - выдача разрешения на строительство, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) на территории МО рабочего поселка пгт.Прогресс.

5. Заявитель - заявителями на получение услуги являются застройщики, технические заказчики (физические или юридические лица).

6. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

8. Многофункциональный центр - государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области».

9. Уведомление - заявление об оставлении заявления без рассмотрения, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков).

10. СМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия.

11. Представитель - уполномоченные представители интересов заявителя, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, а также представители, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
(муниципальной) услуги  
по выдаче Разрешения на строительство

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результаты: а) выдача разрешения на строительство; б) выдача дубликата разрешения на строительство; в) внесение изменений в разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, с уведомлением о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков); г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Представитель по доверенности

2	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица по доверенности. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.
---	--	--

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результаты: а) выдача разрешения на строительство; б) выдача дубликата разрешения на строительство; в) внесение изменений в разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, с уведомлением о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков); г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство	
1	Заявитель, обратившийся лично или почтовым отправлением
2	Заявитель, обратившийся посредством Единого портала
3	Заявитель, обратившийся через многофункциональный центр

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
(муниципальной) услуги  
по выдаче Разрешения на строительство

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги**

Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, а также способы подачи таких документов и (или) информации

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
<b>1. Выдача разрешения на строительство</b>			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
1.1.		Заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение № 5)	В электронной форме посредством Единого портала;
1.2.		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в администрацию	

	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	рабочего поселка пгт.Прогресс, почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс.
1.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
1.4.		Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных ( муниципальных) услуг, которые запрашиваются администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.5.		Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
1.6.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство

	государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)	либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в Министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.
1.7.	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)	
1.8.	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:	
1.8.1.	Пояснительная записка	
1.8.2	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	
1.8.3.	Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда)	

1.8.4.		Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)	
1.9.		Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
1.10.		Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
1.11.		Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	

	<p>Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	
1.12.	<p>Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	
1.13.	<p>В случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции</p>	
1.14.	<p>Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению</p>	
1.15.	<p>Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении</p>	

		которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории	
<b>2. Выдача дубликата разрешения на строительство</b>			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
2.1.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (Приложение № 13)	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс
2.2.		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс, почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	
2.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, которые запрашиваются администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: <b>отсутствуют</b>			
<b>3. Внесение изменений в разрешение на строительство (в связи с подачей уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков)</b>			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
3.1.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в Разрешение на строительство (в том числе образование земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков) (Приложение № 6)	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе
3.2.		Правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
3.3.		Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с	

		земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	посредством обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс через многофункциональный центр в соответствии с соглашением
3.4.		Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
3.5.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс
<b>4. Внесение изменений в разрешение на строительство, а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство</b>			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
4.1.		Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (Приложение № 7)	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
4.2.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс через почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	На бумажном носителе посредством обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс через многофункциональный центр в соответствии с соглашением
4.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	

			о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, которые запрашиваются администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: <b>отсутствуют</b>			
<b>5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство</b>			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
5.1.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (Приложение 11)	В электронной форме посредством Единого портала;
5.2.		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс, почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
5.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	На бумажном носителе посредством обращения в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс через
5.4.		Документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией рабочего поселка пгт.Прогресс
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: <b>отсутствуют</b>			

Таблица 2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к формату предоставляемых документов заявителем	Количество предоставляемых документов
	Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений в связи с продлением срока, Уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата, а также документов, необходимых для получения государственной услуги, представляемые в электронной форме	
Физическое лицо	а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в 24 формате xml;	Количество файлов должно

Юридическое лицо Представитель по доверенности	б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar – для сжатых документов в один файл; е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.	соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, указанным в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги
---	---	---

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
(муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа
<b>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги</b>		
1.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление представлено в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс в полномочия, которых не входит предоставление услуги
1.2		Не полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале
1.3		Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)
1.4		Представленные документы содержат подчистки и исправления текста
1.5		Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах

1.6		Заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований
1.7		Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме
<b>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги</b>		
Основания для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги отсутствуют		
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги</b>		
3.1. По выдаче разрешения на строительство		
3.1.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Отсутствие документов, направляемых заявителем самостоятельно для предоставления услуги
3.1.2		Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)
3.1.3		Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи Разрешения на строительство
3.1.4		Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
3.1.5		Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка
3.1.6.		Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления
3.1.7.		Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории
3.2. По внесению изменений в связи с продлением срока		
3.2.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
3.2.2		Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3.2.3		Подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство

3.3. По внесению изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с продлением срока)		
3.3.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Отсутствие документов, направляемых заявителем самостоятельно для предоставления услуги
3.3.2		Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка
3.3.3		Непредставление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения Разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство
3.3.4		Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство
3.3.5		Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
3.3.6		Подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство
3.3.7		Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ
3.4. По исправлению допущенных опечаток и ошибок		
3.4.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Несоответствие заявителя кругу лиц
3.4.2		Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство
3.5. По выдаче дубликата разрешения на строительство		
3.5.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Несоответствие заявителя кругу лиц
3.6. По предоставлению уведомления о переходе прав на земельный участок		
3.6.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок
3.6.2		Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок
3.6.3		Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
(муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

---

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать Разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если	

	застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ( <i>указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией</i> )	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ( <i>указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства</i> )	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ( <i>заполнение обязательно при выдаче Разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</i> )	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ( <i>указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</i> )	

При этом сообщаю, что для получения государственной (муниципальной) услуги

представляю следующие документы:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ</p>		
2.	<p>Соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ)</p>		
3.	<p>Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение Разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);</p>		

4.	<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка;</li> <li>- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</li> <li>- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</li> <li>- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</li> </ul>		
5.	<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), положительное заключение государственной</p>		

	экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ		
6.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ		
7.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ		
8.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ)		
9.	В случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции		
10.	Копия решения об установлении или изменении		

	зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению		
11.	Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории		
12.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя)		

Приложение (указать порядковый номер прилагаемых документов) \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о переходе прав на земельный участок, об образовании**  
**земельного участка в целях внесения изменений в разрешение**  
**на строительство (в том числе образование земельного**  
**участка путем объединения земельных участков,**  
**а также путем раздела, перераспределения земельных**  
**участков или выдела из земельных участков)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу  
внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком	
------	--	--

	является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <\*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано Разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано Разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано Разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок	

	<i>(указываются номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)</i>	
--	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<\*> Заполняются те пункты Уведомления, на основании которых требуется внести изменения в Разрешение на строительство.

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении изменений в разрешение на строительство  
в связи с необходимостью продления срока действия  
разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
------	--	--

1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) Разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

на направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу  
внести изменение в разрешение на строительство в связи с

---

---

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

## 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не</i>	
------	--	--

	<i>требуется образование земельного участка)</i>	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ)</i>	

При этом сообщаю, что для получения государственной (муниципальной) услуги представляю следующие документы:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ		
2.	Соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ)		

3.	<p>Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение Разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);</p>		
4.	<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка;</li> <li>- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</li> <li>- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</li> <li>- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</li> </ul>		
5.	<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ),</p>		

	<p>в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ</p>		
6.	<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ</p>		
7.	<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ</p>		
8.	<p>Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ)</p>		
9.	<p>В случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом</p>		

	управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции		
10.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению		
11.	Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории		
12.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию рабочего поселка пгт.Прогресс либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

*Указывается один из перечисленных способов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9  
к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРН ИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

(наименование уполномоченного на выдачу Разрешения на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)  
принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
Подпункт 3.1.1 пункта 3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1.2 – 1.4 пункта 1 таблицы 1 Приложения № 3 к Административному регламенту	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.1.5 пункта 3 Приложения № 4	Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи	<i>Указываются основания такого вывода</i>

к Административн ому регламенту	представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	
Подпункт 3.1.2 пункта 3 Приложения № 4 к Административн ому регламенту	Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.1.3 пункта 3 Приложения № 4 к Административн ому регламенту	Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи Разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.1.4 пункта 3 Приложения № 4 к Административн ому регламенту	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.1.6 пункта 3 Приложения № 4 к Административн ому регламенту	Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
Подпункт 3.1.7 пункта 3 Приложения № 4 к Административн ому регламенту	Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

Кому

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРН ИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении изменений в разрешение  
на строительство, а также во внесении изменений  
в связи с необходимостью продления срока действия  
Разрешения на строительство**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_ <\*>  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении изменений в  
(дата и номер регистрации)

разрешение на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с  
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

№ пункта	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на

		строительство
пункт 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
Подпункт 3.6.3 п. 3.6 Приложения № 4 к Административному регламенту	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.3.7 п. 3.3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.3.2 п. 3.3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.3.4 п. 3.3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае,	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	
Подпункт 3.3.5 п. 3.3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.3.6 п. 3.3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.2.2 п. 3.2 Приложения № 4 к Административному регламенту	Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_

(во внесении изменений в разрешение на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (нужное написать) после устранения указанных нарушений)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

-----

<\*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Приложение № 11  
к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в разрешении на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**  
**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРН ИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе во внесении исправлений**  
**в разрешение на строительство**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в Разрешение на строительство.  
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
Подпункт 3.4.1 п. 3.4 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие заявителя кругу лиц	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.4.2	Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на	<i>Указываются основания</i>

п. 3.4 Приложения № 4 к Административн ому регламенту	строительство	<i>такого вывода</i>
---	---------------	----------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в Разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 14

к Административному регламенту предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по выдаче разрешения на строительство

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРН ИП (для  
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА пгт.ПРОГРЕСС**

(наименование уполномоченного на выдачу Разрешения на строительство органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата Разрешения на строительство  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата  
(дата и номер регистрации)

Разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата Разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата Разрешения на строительство
Подпункт 3.5.1 п. 3.5 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие заявителя кругу лиц	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата  
Разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))